Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Даханаго» а.Малый Зеленчук»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ**

**ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Даханаго» а.Малый Зеленчук» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ***персональные данные работника*** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- ***персональные данные воспитанников*** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

- ***обработка персональных данных*** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- ***конфиденциальность персональных данных*** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;

- ***распространение персональных данных*** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- ***использование персональных данных*** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (вопитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- ***блокирование персональных данных*** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- ***уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- ***обезличивание персональных данных*** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

- ***информация*** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**3.** разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данНых

**3.1.** Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

**3.2.** Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных представлен в таблице № 1

**Таблица № 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
| Оператор ИСПДн  | Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн. | - сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование- уничтожение |

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данНых

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 2:**

| Группа | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
| --- | --- | --- |
| Администрация ДОУ | - Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ.- Имеет доступ к личным делам воспитанинков и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ. | - сбор и систематизация- накопление и хранение- уточнение (обновление, изменение)- использование- уничтожение- распространение- блокирование- обезличивание |
| Воспитатель группы | - Имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников **своей группы** .  | - сбор и систематизация- уточнение (обновление, изменение)- использование- уничтожение |

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации ДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в установленном действующим законодательством порядке.